

Office 365 – accès aux étudiants et employés

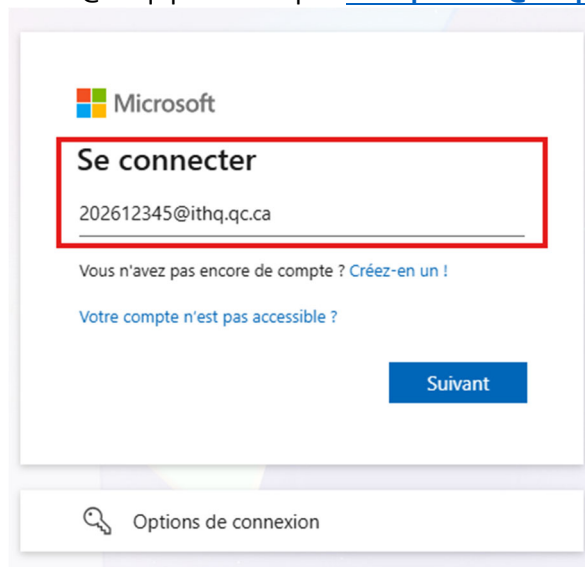
Si vous avez déjà la suite Office 365 dans votre ordinateur personnel, vous pouvez vous connecter avec votre compte étudiant ou professionnel. Si vous avez une ancienne version, vous devrez le désinstaller.

1. Aller sur le site : <https://login.microsoftonline.com/>
2. Entrer votre identifiant d'après les indications suivantes.

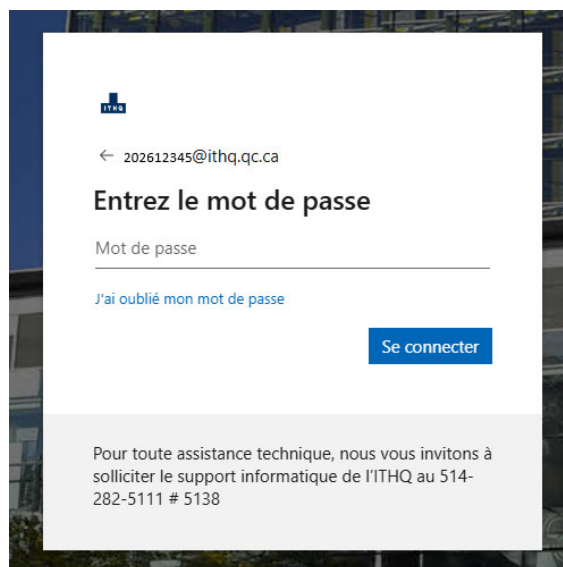
Étudiants : votre da@ithq.qc.ca exemple: **201101222@ithq.qc.ca**

Note importante : Le domaine **ithq.qc.ca** est le seul domaine (compte) qui est reconnu par Microsoft donc, **n'utilisez pas votre courriel Monithq.**

Employés : votre identifiant Windows + @ithq.qc.ca exemple: nom-prenom@ithq.qc.ca ou nompreXX@ithq.qc.ca

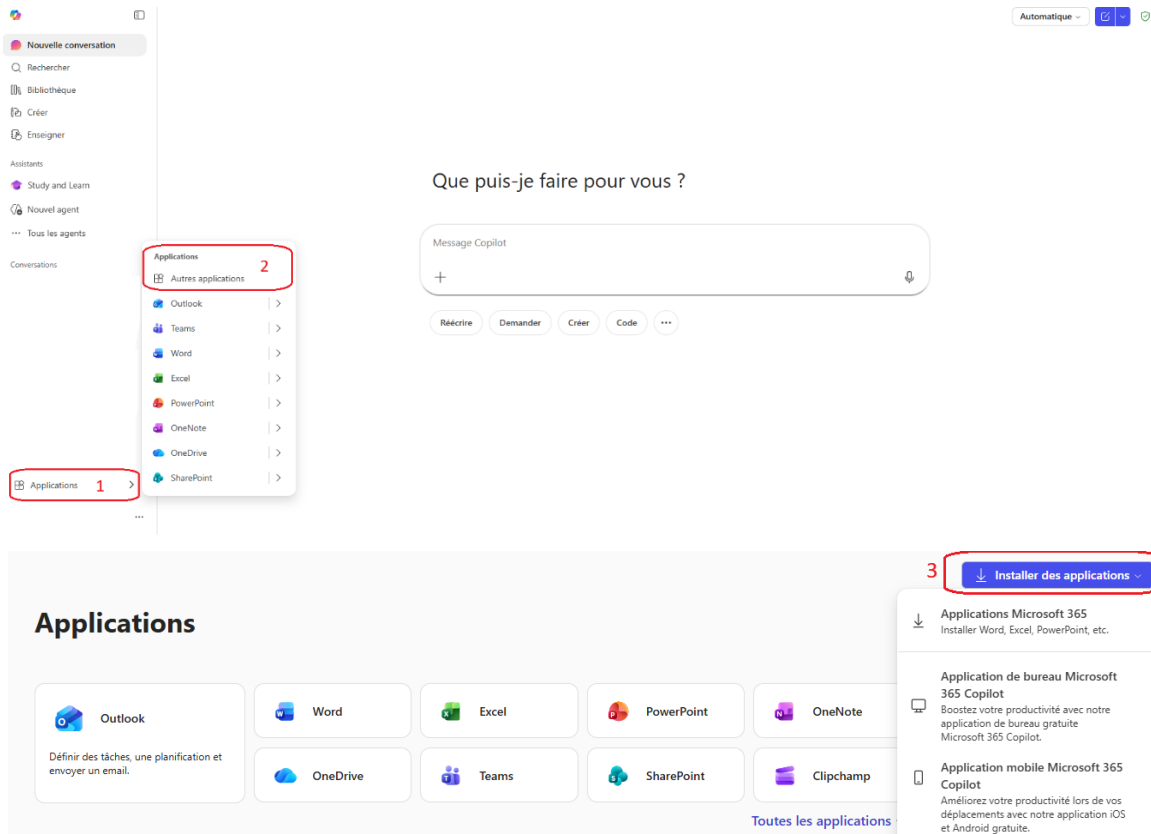


Entrez votre mot de passe Windows.



3. Pour créer des documents en ligne ou installer Office sur votre ordinateur, suivez ces étapes :

- Cliquez sur le bouton "**Applications**" situé en bas à gauche de l'écran **(1)**.
- Un menu s'ouvrira avec les applications disponibles comme Outlook, Word, Excel, PowerPoint, etc. Si vous ne voyez pas toutes les applications, cliquez sur "**Autres applications**" **(2)**.
 - Si vous souhaitez **créer des documents en ligne**, cliquez directement sur l'application dont vous avez besoin (Word, Excel, PowerPoint, etc.). Le document s'ouvrira dans votre espace **OneDrive**.
 - Si vous souhaitez **installer Office sur votre ordinateur personnel**, cliquez sur "**Installer des applications**" **(3)**, situé en haut à droite, puis sélectionnez "**Applications Microsoft 365**".



4. Autres options d'installation. - Vérifiez votre état d'installation et gérez jusqu'à 5 abonnements (1). Avant d'installer Office, vous pouvez changer la langue et la version ou installer Office sur vos appareils mobiles (2).

