

FRAIS DES SERVICES AU REGISTRARIAT

Entrée en vigueur : 1^e mars 2026

ITEMS	FRAIS
Numérisation/Photocopie de documents non officiels (Pour dossier d'admission ou évaluation de stage, etc.)	1,00 \$ par page
Envoi de documents par courrier	2,00 \$ pour le Canada - Coût de l'envoi + 15% de frais pour l'international
Duplicata de reçus ou documents officiels - Attestation de fréquentation scolaire ou de sanction - Formulaires de tous ordres pour confirmation d'études - Réimpression de la carte d'identité ou autres	7,00 \$ par document 9,00 \$ par document si requis le jour même
Impression de documents officiels (avec le sceau) (Bulletin, diplôme, attestation ou certificat ITHQ)	12,00 \$ par document
Assermentation de document	10,00 \$ par serment
Réimpression de plan de cours	12,00 \$
Duplicata d'un certificat ou d'une attestation de l'ITHQ	35,00 \$
Reprise d'un test de classement	35,00 \$
Modification d'horaire	15,00 \$ par cours
Dépôt de demande pour une reconnaissance d'acquis	35,00 \$ + frais applicables (voir grille tarifaire en vigueur)
Bibliothèque (Frais de retard, document non remis ou abîmé)	Prix du document +25% de frais administratifs auxquels s'ajoutent les frais de retard, voir l'onglet « Modalités de prêt » à l'adresse suivante : https://bibliotheque.ithq.qc.ca/modalites-de-pret
Impression (Un crédit de 10,00 \$ est placé au compte des personnes étudiantes à tous les débuts de session. Les crédits restants sont reportés à la session suivante.)	0,05 \$ par copie en noir et blanc 0,15 \$ par copie en couleur

Cette liste et les frais indiqués sont modifiables sans préavis.

Important : Prévoir un délai de 24 h à 48 h, à l'exception des documents exigeant des signatures multiples ou extérieures à l'ITHQ.