



IMPRESSIONS

Coûts et recharge



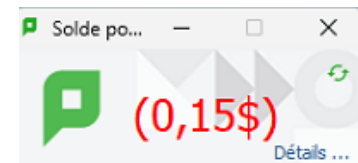
Au début de chaque session, un crédit de 10 \$ est ajouté à votre compte pour vos impressions et photocopies. L'impression en noir et blanc est facturée 0,05 \$ par page, tandis que l'impression en couleur coûte 0,10 \$ par page.

IMPORTANT ! Assurez-vous de bien sélectionner votre imprimante et le type d'impressions que vous désirez (couleurs ou noir et blanc).

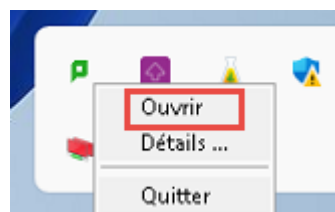
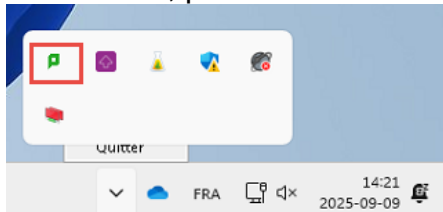
Utilisation des appareils multifonctions

Pour pouvoir faire des copies, numériser des documents (**gratuit**) et voir vos travaux, vous devez vous connecter sur l'appareil multifonctions avec votre identifiant DA et votre mot de passe Windows.

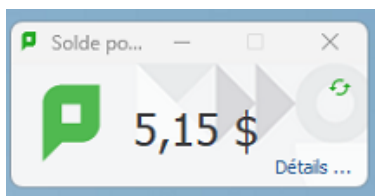
NOTE : Lorsque votre crédit pour les impressions et photocopies est épuisé, veuillez-vous rendre au comptoir du magasin scolaire (local 1.71) pour ajouter de l'argent (minimum de 3 \$).



Pour vérifier votre crédit d'impression, cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'agent Papercut  située en bas à droite de votre écran, puis choisissez « **Ouvrir** ».



La fenêtre de solde Papercut s'affichera avec le montant de votre crédit d'impression.



Pour obtenir plus d'informations, vous pouvez vous connecter au portail utilisateur « <http://papercut:9191/user> » en cliquant sur « [Détails](#) ».

Tarifs d'impression :

	Recto	Recto-verso
Noir et blanc	0,05 \$	0,05 \$
Couleur	0,10 \$	0,10 \$