Institut de tourisme et d'hôtellerie Québec

Registrariat

DEMANDE DE RECONNAISSANCE
DES ACQUIS DE FORMATION
Formation universitaire

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE ÉTUDIANTE (avant de remplir la demande, lire la marche à suivre au verso)

Nom : _____ Prénom : _____

Numéro de DA : _____ Programme : _____

IDENTIFICATION DU COURS

Numéro et titre du cours complété dans un autre établissement (voir au verso n°2)	Numéro et titre du cours à l'ITHQ (voir au verso n°3)

TOUTE DEMANDE INCOMPLÈTE SERA RETOURNÉE À LA PERSONNE ÉTUDIANTE (voir le numéro 1 au verso)

Date : _____ Signature de la personne étudiante : _____

ANALYSE DE LA DEMANDE

Documents étudiés : Relevés de notes ☐ Plan de cours ☐ Notes de cours ☐ Autre ☐ _____

_____

☐ Le cours réussi antérieurement REMPLIT les objectifs du cours. _____

☐ Le cours réussi antérieurement NE REMPLIT PAS les objectifs du cours.

Justification du verdict, s'il y a lieu : _____

_____

REGISTRARIAT

N° du cours reconnu :_____ Notation : EQ ☐ SU ☐ Session/Année : _____

Date : _____ Signature : _____

Coordination du cheminement scolaire

Demande de la personne étudiante reçue le : _____ Par : _____

Verdit reçu le : _____ Par : _____

Transmis à la personne étudiante et au corps professoral le : _____ Par : _____

Inscrit au dossier de la personne étudiante le : _____ Par : _____

Consentement à l’utilisation des renseignements personnels

En remplissant le présent formulaire, vous acceptez que les renseignements personnels que vous fournissez soient utilisés par la Direction du registrariat et de l’organisation scolaire de l’Institut de tourisme et d’hôtellerie du Québec (ITHQ) pour permettre la réalisation de l’objet du présent formulaire. Il est obligatoire de fournir tous les renseignements demandés dans ledit formulaire pour en permettre le traitement.

Pour obtenir des informations complémentaires, notamment quant au droit d’accéder à vos renseignements personnels et de demander leur rectification, consultez la politique de confidentialité de l’ITHQ.

DEMANDE DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS DE FORMATION

MARCHE À SUIVRE

Vous devez assister au cours tant et aussi longtemps que le résultat ne vous a pas été officiellement transmis par le registrariat.

Toute demande incomplète vous sera retournée.

1. Déposer votre demande au registrariat, si possible avant le début de la session ou au plus tard avant la fin de votre première session.

   La demande doit être accompagnée de tous les documents pertinents :

   - le formulaire dûment complété;
   - votre relevé de notes officiel sur lequel apparaît la réussite du cours concerné;
   - le plan de cours du cours réussi;
   - tout autre document pertinent pour l'analyse de la demande.

2. Inscrire clairement le numéro et le titre exacts du cours réussi dans un autre établissement scolaire pour lequel vous demandez une reconnaissance.

3. Inscrire le numéro et le titre exacts du cours tel qu'ils apparaissent dans Cheminement dans votre compte ColNET.

4. La demande est évaluée par le registrariat et la direction du programme qui rendront un verdict dans les meilleurs délais.